

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от 28 сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РФЭИ

С.Л. Аксенов

28 сентября 2015 г.

Приказ № 002/УС от 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (РФЭИ)**

1. Область применения и нормативная база

- 1.1. Настоящее положение об управлении по научной работе (далее – УНР) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Региональный финансово-экономический институт» (далее – «Положение») регламентирует задачи, функции, порядок работы УНР негосударственного высшего учебного заведения автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Региональный финансово-экономический институт» (далее – «Институт» или «РФЭИ»).

2. Общие положения

- 2.1. УНР осуществляет организацию и планирование научно-исследовательских работ (далее – НИР), координацию различных направлений деятельности по организации НИР в РФЭИ с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований РФЭИ.
- 2.2. УНР является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется в установленном порядке приказом ректора Института.
- 2.3. УНР возглавляет проректор по научной работе РФЭИ. Работники УНР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института, принимаются на работу по представлению проректора по научной работе.
- 2.4. УНР в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, нормативными актами, указанными в п. 1.2 настоящего Положения, а также иными распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора РФЭИ, решениями Ученого совета РФЭИ, другими нормативными актами.
- 2.5. УНР отчитывается об итогах своей деятельности перед Ученым советом РФЭИ в установленном порядке.

3. Задачи УНР

Задачами УНР являются:

- 3.1. Организация и проведение исследований, направленных на решение актуальных научно-технических и социально-экономических проблем общества.
- 3.2. Создание условий для формирования научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ.
- 3.3. Обеспечение взаимосвязи научного и образовательного процессов, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы РФЭИ в образовательном процессе.
- 3.4. Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности студентов, работников РФЭИ. Координация и поддержка научно-исследовательской и инновационной работы студентов и молодых ученых.

- 3.5. Подготовка и повышение квалификации научных кадров и профессорско-преподавательского состава РФЭИ.
- 3.6. Содействие формированию устойчивых кооперационных связей РФЭИ в области научно-технического сотрудничества с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности.
- 3.7. Привлечение бизнес-структур к реализации перспективных направлений инновационного развития на основе научных исследований ученых РФЭИ.
- 3.8. Организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на непосредственную коммерческую реализацию.
- 3.9. Привлечение отечественных и зарубежных фондов к инвестированию научной и инновационной деятельности.
- 3.10. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности Института.
- 3.11. Повышение социального статуса научно-педагогических работников и научно-образовательных структурных подразделений Института.

4. Функции УНР

Функциями УНР являются:

- 4.1. Организация работ по текущему и перспективному планированию научной и инновационной деятельности.
- 4.2. Оказание практической помощи подразделениям Института в организации и выполнении научно-исследовательских работ.
- 4.3. Контроль и анализ деятельности подразделений Института по выполнению планов НИР.
- 4.4. Подготовка отчетов о научной деятельности Института.
- 4.5. Подготовка статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности Института.
- 4.6. Доведение до подразделений распорядительных и нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов и распоряжений ректора и других документов по организации НИР.
- 4.7. Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность научных подразделений Института.
- 4.8. Ведение документооборота по НИР РФЭИ.
- 4.9. Распространение информации по подразделениям Института о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программ.
- 4.10. Распространение информации по подразделениям Института о проводимых конкурсах на соискание премии, медали, стипендии и др.
- 4.11. Содействие практическому использованию в учебном процессе результатов исследований.
- 4.12. Укрепление связей научных исследований с учебным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой в РФЭИ.
- 4.13. Подготовка текущих и перспективных планов научно-исследовательской работы студентов.
- 4.14. Организация проведения студенческих конференций, выставок, конкурсов, олимпиад.

- 4.15. Организация участия представителей РФЭИ в конкурсах студенческих работ, студенческих олимпиадах, конкурсах на правительственные и президентские стипендии и др.
- 4.16. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам научно-технической информации.
- 4.17. Взаимодействие с органами информации различного уровня.
- 4.18. Организация научно-технической пропаганды:
 - Информирование подразделений РФЭИ о мероприятиях научно-технических программ (далее НТП) в стране и за рубежом;
 - Формирование годового плана мероприятий НТП, проводимых в Институте;
 - Организация выставок, связанных с НИР.
- 4.19. Представление в органы научно-технической информации материалов по НИР, выполненных в Институте (информационные карты, отчеты).
- 4.20. Курирование научных изданий Института.
- 4.21. Организация информационного обеспечения работ по созданию объектов интеллектуальной собственности в РФЭИ.
- 4.22. Организация правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в РФЭИ.
- 4.23. Консультация сотрудников и студентов РФЭИ по вопросам защиты интеллектуальной собственности.
- 4.24. Организация и руководство деятельностью бизнес-инкубатора РФЭИ.

5. Структура и финансово-хозяйственная деятельность УНР

- 5.1. Штатное расписание УНР утверждает ректор Института.
- 5.2. Распределение обязанностей между работниками УНР производится проректором по научной работе в соответствии с утвержденными ректором РФЭИ должностными инструкциями.
- 5.3. В целях создания основы для реализации Федерального закона № 217 от 02.08.2009 г. «О создании научными и образовательными учреждениями хозяйствующих обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» в рамках УНР могут быть созданы временные или постоянные проектные группы (творческий коллектив), формирование которого осуществляет УНР. Число и состав проектных групп УНР определяется необходимостью решения текущих и перспективных задач, связанных с выполнением научно-исследовательских (разовых или долговременных) работ, оказанием услуг по договорам с заказчиками.
- 5.4. Финансово-хозяйственная деятельность УНР производится службами Института в соответствии с распоряжениями ректора Института, регламентирующими порядок документооборота по НИР.

6. Права УНР

В лице проректора по научной работе УНР вправе:

- 6.1. Получать от подразделений, отделов и кафедр Института сведения о планах по научно-исследовательской работе.
- 6.2. Контролировать работу кафедр, проектных групп, бизнес-инкубатора РФЭИ по научно-исследовательской работе.

- 6.3. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции УНР.
- 6.4. Получать в установленном порядке от подразделений и отделов РФЭИ представления информации, первичной документации и отчетов, необходимых для выполнения возложенных на УНР функций.
- 6.5. Представительствовать по поручению руководства РФЭИ в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНР.
- 6.6. Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы, общей работы УНР.
- 6.7. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью УНР.
- 6.8. Получать от кафедр и научных руководителей проектов РФЭИ материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации и руководства научно-исследовательскими работами.
- 6.9. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы научных исследований.
- 6.10. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени РФЭИ с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований.
- 6.11. Готовить предложения руководству РФЭИ по созданию системы стимулирования работников РФЭИ, студентов, активно участвующих в научно-исследовательских работах.

7. Ответственность

- 7.1. Проректор по научной работе самостоятельно решает все вопросы деятельности УНР, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности УНР перед ректором и Ученым советом РФЭИ.
- 7.2. Степень ответственности других работников УНР устанавливается должностными инструкциями.